

## Инструкция о порядке приема груза от ТЭК.

Согласно пункту 4., договора поставки, дилер должен своевременно и надлежащим образом провести прием товара на терминале выдачи ТЭК, либо на своем складе при непосредственной выгрузке груза из транспортного средства.

При приеме груза на терминале выдачи ТЭК:

- 1 При приеме груза на терминале выдачи транспортно-экспедиционной компании, перед подписанием документов о выдаче (акта выполненных работ, экспедиторской расписки и т.д.), грузополучатель или его представитель с надлежаще оформленной доверенностью, с копией или оригиналом документа удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в доверенности, обязаны провести прием груза путем пересчета, надлежащим осмотром грузовых мест на предмет повреждений целостности упаковки, дефектов и иных повреждений груза при транспортировке.
- 2 Если подобные повреждения или недостатки обнаружены, грузополучатель или его доверенное лицо, должны незамедлительно составить в присутствии представителя транспортной компании, коммерческий акт (Прил.№1), в котором заполняется дата выдачи груза, место составления акта, данные об грузополучателе и экспедиторе, номер экспедиторской расписки, данные габаритах груза, упаковке, причины составления акта и описания повреждений, и подписи сторон. Если водитель отказался от подписи коммерческого акта, необходимо делать отметку в экспедиторской расписке «Составлен коммерческий акт, водитель от подписи отказался».
- 3 Так же требуется произвести фото-видео фиксацию поврежденного груза!
- 4 Коммерческий акт вместе с претензией, оформленной на официальном бланке грузополучателя, фотографии, УПД, и иные документы по требованию, высылаются в адрес грузоотправителя по электронной почте, для дальнейшей рекламационной работы с перевозчиком.
- 5 Срок на оформление документов и уведомления грузополучателя, указан в пунктах 4.5-4.10 договора поставки.

Если же повреждения или недостача груза были обнаружены на этапе его приема непосредственно на складе грузополучателя, алгоритм действий следующий:

- 1 Провести фото-видео фиксацию повреждений и недостачи продукции по каждому товарному месту.
- 2 С участием водителя экспедитора, доставившего груз, заполнить коммерческий акт (Прил.№1)<sup>1</sup>, а при необходимости, и Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма Торг-2, Прил. №2). Так же требуется составить претензию на официальном бланке компании в адрес грузоотправителя, сканы УПД, иных документов по требованию, и направить их в адрес грузоотправителя посредством электронной почты. Срок на оформление документов и уведомления грузополучателя, указан в пунктах 4.5-4.10 договора поставки.

<sup>1</sup>Если водитель отказался от подписи коммерческого акта, необходимо делать отметку в экспедиторской расписке «Составлен коммерческий акт, водитель от подписи отказался» и/или в транспортной накладной (раздел 10).

Приложение №1. Форма коммерческого акта (Пример заполнения)

<b>КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ</b>						
Номер акта	Дата	Место составления:				
БРН-010340	22.09.2021	ООО «Байкал-Сервис ТК», 214012, Смоленская обл, Смоленск г, Кашена ул, дом № 23, офис 102				
<b>Настоящий акт составлен комиссией в составе:</b>						
грузополучатель:		ООО "ПЕТФУД67"				
экспедитор:		ООО «Байкал-Сервис ТК»				
<b>Экспедиторская расписка №</b>		БРН-010340	<b>Объявленная ценность</b>		56 905,80 руб.	
Сопроводительные документы: ТрН № МДСМЛ-а68858 От 17.09.2021 , УПД №248						
Характер груза:		Зоотовары				
<b>Упаковка клиента:</b>		<input type="checkbox"/> картонная коробка	<input checked="" type="checkbox"/> паллетирование	<input type="checkbox"/> мешок	<input type="checkbox"/> без упаковки	
		<input type="checkbox"/> деревянный ящик	<input type="checkbox"/> мешок под пломбой	<input checked="" type="checkbox"/> пленка	<input type="checkbox"/> другое	
<b>Маркировка</b>		<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	
на упаковке клиента		Иное (указать)				
<b>Тип упаковки БС:</b>			<b>Расхождение в весе и количестве мест:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	картонная коробка	<input type="checkbox"/>	пузырчатая пленка	Кол-во мест	Вес, кг	
<input type="checkbox"/>	паллетный борт	<input type="checkbox"/>	мешок	При отправлении	3 837	
<input type="checkbox"/>	деревянная обрешетка	<input type="checkbox"/>	мешок под пломбой	При выдаче	3 837	
<input type="checkbox"/>	паллетирование	<input type="checkbox"/>	другое: _____	Расхождение	- -	
<b>Причина составления акта:</b>		<b>Причина повреждения груза:</b>				
<input type="checkbox"/>	отказ от груза	<input type="checkbox"/>	в результате транспортировки			
<input checked="" type="checkbox"/>	повреждение упаковок	<input type="checkbox"/>	в результате погрузо-разгрузочных работ			
<input type="checkbox"/>	утрата	<input type="checkbox"/>	в результате стихийного бедствия (о чем сообщено в МЧС/Гидрометцентр)			
<input type="checkbox"/>	недостача	<input type="checkbox"/>	в результате ДТП (о чем сообщено в ГИБДД)			
<input type="checkbox"/>	иное _____	<input type="checkbox"/>	в результате кражи (о чем сообщено в полицию)			
<b>Описание содержимого и обнаруженных повреждений/несоответствий:</b>						
№	Наименование	Кол-во	Ед. измер.	б/у / новый	Стоимость	Описание повреждений
1	Корм для волнистых попугаев Seven с витаминами и минералами	2	шт	новый	80,4	Повреждение упаковки.
2						
3						
Доп. сведения: При выдаче груза было зафиксировано повреждение упаковки. От поврежденного груза клиент отказался. Оставшийся груз выдан клиенту.						
<b>Сведения указанные в настоящем акте соответствуют действительности.</b>						
<b>Представитель экспедитора</b>		МОР		Инсапова Ю.А.		
		должность		подпись		ФИО
<b>Представитель грузополучателя (клиента)</b>		должность		подпись		ФИО

Приложение №2. Форма Торг-2 (акт о расхождении по количеству и качеству при приеме товарно-материальных ценностей) , пример заполнения.

Унифицированная форма №  
ТОРГ- 2  
Утверждена постановлением  
Госкомстата  
России от 25.12.98 г. № 132

Форма по ОКУД		Код	
по ОКПО		0330202	
Наименование (организация, адрес, номер телефона)			
Наименование если есть (структурное подразделение)			
Вид деятельности по ОКДП			
Основание для составления акта	приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер	1
		дата	
Вид операции			

А К Т

Номер документа	Дата составления
1	1

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ 1 ” \_\_\_\_\_ г.

**ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Место приемки товара \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ 01 ” \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2021 г.  
по сопроводительным документам Экспедиторская расписка № \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя: \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)  
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
Коммерческий акт № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Способ доставки \_\_\_\_\_ Автомобильный транспорт № M405HX 196

(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ 27.0  
8.” августа 2021 г.  
со станции (пристани, порота) отправления

---

(наименование)

или со склада отправителя товара

---

г. Барнаул, ул. Челюскинцев 113

(наименование)





Определение количества товара (продукции) проводилось **Осмотром, пересчетом мест**  
(взвешиванием, счетом мест, обмером  
и т. п.,

\_\_\_\_\_ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) \_\_\_\_\_

Другие данные \_\_\_\_\_

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

**Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования:**

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Менеджер или иное лицо  
участвующее в приемке товара

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Старший кладовщик

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)