

Инструкция о порядке приема груза от ТЭК.

Согласно пункту 4., договора поставки, дилер должен своевременно и надлежащим образом провести прием товара на терминале выдачи ТЭК, либо на своем складе при непосредственной выгрузке груза из транспортного средства.

При приеме груза на терминале выдачи ТЭК:

- 1 При приеме груза на терминале выдачи транспортно-экспедиционной компании, перед подписанием документов о выдаче (акта выполненных работ, экспедиторской расписки и т.д.), грузополучатель или его представитель с надлежаще оформленной доверенностью, с копией или оригиналом документа удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в доверенности, обязаны провести прием груза путем пересчета, надлежащим осмотром грузовых мест на предмет повреждений целостности упаковки, дефектов и иных повреждений груза при транспортировке.
- 2 Если подобные повреждения или недостатки обнаружены, грузополучатель или его доверенное лицо, должны незамедлительно составить в присутствии представителя транспортной компании, коммерческий акт (Прил.№1), в котором заполняется дата выдачи груза, место составления акта, данные об грузополучателе и экспедиторе, номер экспедиторской расписки, данные габаритах груза, упаковке, причины составления акта и описания повреждений, и подписи сторон. Если водитель отказался от подписи коммерческого акта, необходимо делать отметку в экспедиторской расписке «Составлен коммерческий акт, водитель от подписи отказался».
- 3 Так же требуется произвести фото-видео фиксацию поврежденного груза!
- 4 Коммерческий акт вместе с претензией, оформленной на официальном бланке грузополучателя, фотографии, УПД, и иные документы по требованию, высылаются в адрес грузоотправителя по электронной почте, для дальнейшей рекламационной работы с перевозчиком.
- 5 Срок на оформление документов и уведомления грузополучателя, указан в пунктах 4.5-4.10 договора поставки.

Если же повреждения или недостача груза были обнаружены на этапе его приема непосредственно на складе грузополучателя, алгоритм действий следующий:

- 1 Провести фото-видео фиксацию повреждений и недостачи продукции по каждому товарному месту.
- 2 С участием водителя экспедитора, доставившего груз, заполнить коммерческий акт (Прил.№1)¹, а при необходимости, и Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма Торг-2, Прил. №2). Так же требуется составить претензию на официальном бланке компании в адрес грузоотправителя, сканы УПД, иных документов по требованию, и направить их в адрес грузоотправителя посредством электронной почты. Срок на оформление документов и уведомления грузополучателя, указан в пунктах 4.5-4.10 договора поставки.

¹Если водитель отказался от подписи коммерческого акта, необходимо делать отметку в экспедиторской расписке «Составлен коммерческий акт, водитель от подписи отказался» и/или в транспортной накладной (раздел 10).

Приложение №1. Форма коммерческого акта (Пример заполнения)

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ						
Номер акта	Дата	Место составления:				
БРН-010340	22.09.2021	ООО «Байкал-Сервис ТК», 214012, Смоленская обл, Смоленск г, Кашена ул, дом № 23, офис 102				
Настоящий акт составлен комиссией в составе:						
грузополучатель:		ООО "ПЕТФУД67"				
экспедитор:		ООО «Байкал-Сервис ТК»				
Экспедиторская расписка №		БРН-010340	Объявленная ценность		56 905,80 руб.	
Сопроводительные документы: ТрН № МДСМЛ-а68858 От 17.09.2021 , УПД №248						
Характер груза:		Зоотовары				
Упаковка клиента:		<input type="checkbox"/> картонная коробка	<input checked="" type="checkbox"/> паллетирование	<input type="checkbox"/> мешок	<input type="checkbox"/> без упаковки	
		<input type="checkbox"/> деревянный ящик	<input type="checkbox"/> мешок под пломбой	<input checked="" type="checkbox"/> пленка	<input type="checkbox"/> другое	
Маркировка		<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
на упаковке клиента		Иное (указать)				
Тип упаковки БС:			Расхождение в весе и количестве мест:			
<input checked="" type="checkbox"/>	картонная коробка	<input type="checkbox"/>	пузырчатая пленка		Кол-во мест	Вес, кг
<input type="checkbox"/>	паллетный борт	<input type="checkbox"/>	мешок	При отправлении	3	837
<input type="checkbox"/>	деревянная обрешетка	<input type="checkbox"/>	мешок под пломбой	При выдаче	3	837
<input type="checkbox"/>	паллетирование	<input type="checkbox"/>	другое: _____	Расхождение	-	-
Причина составления акта:			Причина повреждения груза:			
<input type="checkbox"/>	отказ от груза	<input type="checkbox"/>	в результате транспортировки			
<input checked="" type="checkbox"/>	повреждение упаковок	<input type="checkbox"/>	в результате погрузо-разгрузочных работ			
<input type="checkbox"/>	утрата	<input type="checkbox"/>	в результате стихийного бедствия (о чем сообщено в МЧС/Гидрометцентр)			
<input type="checkbox"/>	недостача	<input type="checkbox"/>	в результате ДТП (о чем сообщено в ГИБДД)			
<input type="checkbox"/>	иное _____	<input type="checkbox"/>	в результате кражи (о чем сообщено в полицию)			
Описание содержимого и обнаруженных повреждений/несоответствий:						
№	Наименование	Кол-во	Ед. измер.	б/у / новый	Стоимость	Описание повреждений
1	Корм для волнистых попугаев Seven с витаминами и минералами	2	шт	новый	80,4	Повреждение упаковки.
2						
3						
Доп.сведения: При выдаче груза было зафиксировано повреждение упаковки. От поврежденного груза клиент отказался. Оставшийся груз выдан клиенту.						
Сведения указанные в настоящем акте соответствуют действительности.						
Представитель экспедитора		МОР		Инсапова Ю.А.		
		должность		подпись		ФИО
Представитель грузополучателя (клиента)		должность		подпись		ФИО

Приложение №2. Форма Торг-2 (акт о расхождении по количеству и качеству при приеме товарно-материальных ценностей) , пример заполнения.

Унифицированная форма №
ТОРГ- 2
Утверждена постановлением
Госкомстата
России от 25.12.98 г. № 132

		Форма по ОКУД	Код	
		по ОКПО	0330202	
Наименование <small>(организация, адрес, номер телефона)</small>				
Наименование если есть <small>(структурное подразделение)</small>		Вид деятельности по ОКДП		
Основание для составления акта	приказ, распоряжение <small>(ненужное зачеркнуть)</small>	номер	1	
		дата		2
		Вид операции		

А К Т

Номер документа	Дата составления
1	1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ 1 ” _____ г.

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ 01 ” _____ сентября _____ 2021 г.
по сопроводительным документам Экспедиторская расписка № _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя: _____
(ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № _____ от “ _____ ” _____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от “ _____ ” _____ г.
Счет-фактура № _____ от “ _____ ” _____ г.
Коммерческий акт № _____ от “ _____ ” _____ г.

Способ доставки _____ Автомобильный транспорт № M405HX 196

(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ 27.0
8.” августа 2021 г.
со станции (пристани, порота) отправления

(наименование)

или со склада отправителя товара

г. Барнаул, ул. Челюскинцев 113

(наименование)

Определение количества товара (продукции) проводилось **Осмотром, пересчетом мест**
 (взвешиванием, счетом мест, обмером
 и т. п.,

_____ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования:

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Менеджер или иное лицо
 участвующее в приемке товара

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Старший кладовщик

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)